

CARACTERÍSTICAS y VENTAJAS

Ahorre tiempo

Y cumpla con la Ley Orgánica de Protección de Datos cuando envíe documentos por Internet

Automatice la entrega de documentos electrónicos a Clientes, Comerciales, Colaboradores, ... con DocumentosOnLine.net

Con DocumentosOnLine.net se da un paso hacia el documento electrónico, se reduce el gasto de papel, se mejora el servicio prestado, y se **ahorra tiempo**. Las empresas que usan la plataforma DocumentosOnLine.net, automatizan el envío de documentos digitales, y **dedican el tiempo a otras tareas más productivas**.

A partir de ahora ya no necesitará enviar de forma manual un motón de documentos todos los meses, DocumentosOnLine.net **realizará esta tarea por usted** de forma automática y muy segura. Los documentos se encriptan en origen con una clave diferente por cada destinatario.

Con DocumentosOnLine.net puede **automatizar la protección y firma de documentos utilizando marcas de agua digitales "Watermarking"**. Automatice la firma de TC2, nóminas, etc.; automatice el incluir logotipos o fondos con imágenes corporativas en facturas, notificaciones, etc. DocumentosOnLine.net realiza todo el trabajo por usted.

Con Las Marcas de Agua se consigue que no se manipulen o se falsifiquen los documentos originales.



CARACTERÍSTICAS y VENTAJAS



Protección a nivel de documento, con clave de encriptación independiente para cada destinatario. **Cumpla con la LOPD y evitará posibles sanciones**



Puesta automatizada de cuños, firmas, logotipos, etc., mediante marcas de agua. Ahorro considerable de tiempo, papel, toner, sobres, sellos, etc...



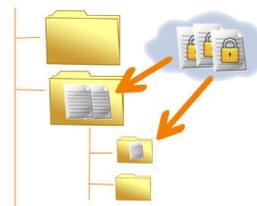
Envío de documentos selectivo y automatizado. Al destinatario sólo le serán enviados los documentos que se marquen como "públicos".



Convivencia de documentos públicos y privados en una misma carpeta. En una misma carpeta podemos tener documentos que serán enviados a los clientes y documentos privados. (Esta es una de las formas posibles de trabajo. DocumentosOnLine se adapta a cualquier escenario de trabajo).



Avisos de descarga de documentos e informes de documentos pendientes de descarga. Cada vez que los clientes se descarguen un documento, recibiremos una notificación de la descarga por correo electrónico. También podemos consultar, en un sencillo listado, que documentos aún no han sido descargados por los destinatarios.



Cuando un destinatario realiza una descarga, los documentos se guardan en las **carpetas correspondientes, respetando la organización de origen.** Los documentos no se "pierden" como suele ocurrir cuando se reciben por correo electrónico. Se replica la estructura de carpetas de origen en el destino.

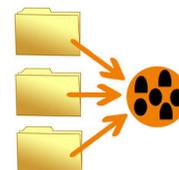
CARACTERÍSTICAS y VENTAJAS



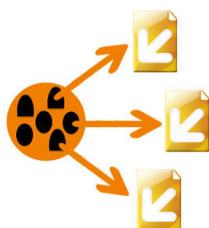
Envío de documentos bidireccional. Nuestros clientes pueden remitirnos todo tipo de documentos desde su programa de descargas. Reciba facturas, copias de escrituras, y todo tipo de documentos de sus clientes, de forma segura.



Notificaciones por correo electrónico. No es necesario que los clientes tengan permanentemente en marcha un programa que les consuma recursos de su ordenador. Cuando haya nuevos o actualizados documentos, los destinatarios recibirán un aviso por correo electrónico, y con un sencillo programa que se encarga de todo, podrán descargar los documentos a su ordenador.



A un destinatario se le pueden asignar varias carpetas de documentos. Válido para un destinatario que sea un grupo de empresas, o para una organización de documentos en origen por departamentos. La configuración del servicio es muy flexible.



Múltiples buzones de envío por destinatario. Un documento puede distribuirse de una sola vez a varias personas, teniendo información sobre descargas de cada una de ellas de forma individual.



Envío de documentos tipo "Circulares". Envíe un mismo documento a todos sus clientes y quedará registrado cuando es descargado por cada uno de ellos. Puede crear grupos de envío para facilitar la distribución de este tipo de documentos.



Registro de envíos y descargas. La plataforma registra todos los envíos y descargas que se producen de un documento. Obtenga un informe impreso con la trazabilidad de cada documento, válido para justificar la entrega de notificaciones telemáticas.